

แบบฟอร์มรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)

ตัวชี้วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของกรม..... กระทรวง .....

ประเด็นที่ ..... :

ชื่อประเด็น	วิธีดำเนินการ (How to) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนผลผลิต (Output) ที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ : ..... ผลผลิต ได้แก่

๑. ....

๒. ....

รายละเอียดประกอบในแต่ละผลผลิต :

ผลผลิตที่ ๑ .....

คำอธิบาย : (ให้อธิบายว่า ผลผลิตที่ได้คืออะไร มีรายละเอียดหรือข้อมูลที่สำคัญในประเด็นใด ที่บ่งบอกถึง  
ผลผลิตนั้นๆ)

.....  
.....  
.....

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : (หากส่วนราชการระบุผลผลิตที่เป็นในลักษณะเชิงปริมาณ ให้ระบุสูตรการคำนวณ  
หรือที่มาของการวัดผลการดำเนินการดังกล่าวได้ชัดเจน)

.....  
.....

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล : (ให้ระบุเอกสารหลักฐานที่จะแสดงถึงผลการดำเนินการของผลผลิตนั้นๆ)

.....  
.....  
.....

สรุปภาพรวมของประเด็น :

ประโยชน์ของผลผลิตที่ได้รับ เพื่อตอบสนองการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็น :

.....  
.....  
.....

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

.....  
.....  
.....

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : .....เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : ให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดคำอธิบายในทุกประเด็นตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อ - สกุลผู้รายงานข้อมูล : .....  
เบอร์โทรศัพท์ : .....

- ตัวอย่าง -

แบบฟอร์มรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)

ตัวชี้วัด : การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของกรม.....A..... กระทรวง .....B.....

ประเด็นที่ .....๑..... :

ชื่อประเด็น	วิธีดำเนินการ (How to) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
การพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรในสำนักงาน ให้มีทัศนคติที่ดีด้านดิจิทัล (Digital Mind) และมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์ความรู้ไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล	<ul style="list-style-type: none"><li>- ระบุเป้าหมายในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของสำนักงาน เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลและประกาศให้ทราบ (Tradition Early Developing Mature)</li><li>- วิเคราะห์และระบุบุคลากรตามบทบาท พฤติกรรมที่คาดหวัง แบ่งเป็น ๖ กลุ่ม (E M A S T O)</li><li>- ประเมินทักษะด้านดิจิทัลรายบุคคลและจัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลรายบุคคล (IDP) โดยพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้บุคลากรตามแนวทาง ๗๐: ๒๐:๑๐</li><li>- จัดทำแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลและทักษะที่จำเป็นในระดับองค์กร ผ่านการสื่อสารประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ และความเข้าใจ</li><li>- ติดตามและประเมินผลการพัฒนาทักษะดิจิทัล</li></ul>

จำนวนผลผลิต (Output) ที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ : .....๗..... ผลผลิต ได้แก่

๑. รายงานผลเป้าหมายในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของสำนักงานและประกาศให้ทราบ
๒. รายงานผลการวิเคราะห์และระบุบุคลากรตามบทบาทพฤติกรรมที่คาดหวัง
๓. แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลรายบุคคล (IDP)
๔. แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลในระดับองค์กร
๕. จำนวนบุคลากรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลร้อยละ ๑๐

๖. จำนวนบุคลากรเป้าหมายมีทัศนคติที่ดีในการใช้ดิจิทัลในการปฏิบัติงาน (Digital Mind) ร้อยละ ๑๐๐
๗. จำนวนบุคลากรเป้าหมายมีการใช้ทักษะด้านดิจิทัล ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๖๐

รายละเอียดประกอบในแต่ละผลผลิต :

(ตัวอย่าง) ผลผลิตที่ ๑ รายงานผลเป้าหมายในการพัฒนาทักษะดิจิทัลของสำนักงานและประกาศให้ทราบ

คำอธิบาย :

สรุปผลกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่ต้องได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัล โดยแยกเป็นตามสายงาน และระดับตำแหน่ง ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

-

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล :

- สรุปผลกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ
- หนังสือแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
- ตัวอย่างประกาศหน้าเว็บไซต์ของกรม

(ตัวอย่าง) ผลผลิตที่ ๕ จำนวนบุคลากรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบาย :

บุคลากรเป้าหมาย หมายถึง จำนวนบุคลากรของกรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนาทักษะดิจิทัลขององค์กร ที่จะต้องได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรเป้าหมายทั้งหมดตามแผนในปี ๖๒}} \times ๑๐๐$$

เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผล

- แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลขององค์กรในระยะ ๓ ปี (๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) โดยระบุกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในแต่ละปีอย่างชัดเจน

- รายชื่อหลักสูตร และ/หรือวิธีการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ
- ตัวอย่างหลักสูตร และ/หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการพัฒนาบุคลากรตามแผนฯ
- ตัวอย่างเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินการ (เช่น เอกสารประกอบการอบรม/รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม เป็นต้น)
- สรุปสถิติข้อมูล ที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน

**สรุปภาพรวมของประเด็น :**

ประโยชน์ของผลผลิตที่ได้รับ เพื่อตอบสนองการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็น :

- ทำให้ได้แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรในการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
- บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลครอบคลุมทั้งองค์กร และมีทัศนคติที่ดีด้านดิจิทัล (Digital Mind) เพื่อรองรับการเปลี่ยนองค์กรไปสู่รัฐบาลดิจิทัล

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

เก็บข้อมูลจากการอบรมตามหลักสูตร/วิธีการพัฒนา ตามที่แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลระบุ

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :**

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรม .....

**หมายเหตุ :** ให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดคำอธิบายในทุกประเด็นตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อ – สกุลผู้รายงานข้อมูล : นายคนตี ศรีสังคม  
เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒xxx xxxx